



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ  
**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
-----

Ταχ. Δ/ση: Αγίου Νεκταρίου 71-75  
Τ.Κ. – Πόλη: 14451 Μεταμόρφωση Αττικής  
Τηλέφωνα: 2102832247, 2102835286  
Fax: 2102848717  
E-mail: mail@3gym-metam.att.sch.gr

## ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

### ΓΥΜΝΑΣΙΟ

### ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



- *Το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής, επικαιροποιήθηκε τον Ιανουάριο του 2021, εγκρίθηκε και υπογράφηκε από το Σύλλογο των Διδασκόντων και τους εκπροσώπους των νεοεκλεγέντων Μαθητικών Κοινοτήτων του σχολείου. (Πράξη 18/27-1-2021.*

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του Γυμνασίου Μεταμόρφωσης - Ηρακλείου,

η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος των Διδασκόντων, σας εύχονται καλή σχολική χρονιά με υγεία για όλους και καλή πρόοδο στα παιδιά σας.

Στο έντυπο αυτό θα βρείτε χρήσιμα στοιχεία σχετικά με τη **λειτουργία** του σχολείου, τη **φοίτηση** των παιδιών και την **οργάνωση** της σχολικής ζωής.

Η οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες και κατανομή ρόλων και ευθυνών. Η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού, από όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς, καθηγητές, διοίκηση) συνεισφέρει στη διαμόρφωση υγιών προσωπικοτήτων και μαθαίνει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των υπολοίπων έτσι ώστε να υπάρχει αρμονική συμβίωση.

Οι καθηγητές του σχολείου μας σε συνεργασία με τη διεύθυνση, πέρα από τις απαραίτητες γνώσεις που δίνουν στους μαθητές, επιδιώκουν να βελτιώσουν την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μια σειρά από εθελοντικές δράσεις.

Στο σχολείο μας λειτουργούν «ομάδες μάθησης» στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν μαθητές από όλες τις τάξεις. Η λειτουργία τους πραγματοποιείται εκτός σχολικού ωραρίου, εθελοντικά, με την έγγραφη έγκριση των κηδεμόνων. Ο σκοπός των ομάδων είναι η ενασχόληση των μαθητών με θέματα επιστήμης, τεχνολογίας και πολιτισμού όπως για παράδειγμα θέατρο, ποίηση, ρομποτική κλπ. Η εργασία των μαθητών με την καθοδήγηση των καθηγητών τους στα πλαίσια των ομάδων, πέρα από τις γνώσεις που παρέχει,

συμβάλει και στην ανάπτυξη του πνεύματος συνεργασίας, στοιχείο απαραίτητο για την περαιτέρω πορεία του νέου ανθρώπου.

Η ενίσχυση των μαθημάτων με ηλεκτρονικά μέσα και η δυνατότητα επικοινωνίας των μαθητών με τους διδάσκοντες και πέραν του σχολικού ωραρίου δίνεται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής μάθησης LAMS (Learning Activities Management System) το οποίο λειτουργεί στο σχολείο μας με πρωτοβουλία καθηγητών. Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται τόσο μέσα στην τάξη, για ενίσχυση της διδακτικής διαδικασίας, όσο και εκτός τάξης σαν βοηθητικό εργαλείο μελέτης και διαλόγου. Ο κάθε μαθητής έχει προσωπικό λογαριασμό στο σύστημα και έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το μάθημα και τις ασκήσεις που έγιναν στην τάξη. Έτσι, μπορεί να μελετήσει στο χρόνο και με το ρυθμό που θέλει.

Ζητούμε τη συνεργασία σας και πιστεύουμε ότι όλοι μαζί θα συμβάλουμε στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, στη βελτίωση των γνώσεών τους και στη διαμόρφωση της κοινωνικής συμπεριφοράς τους, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας.

Μεταμόρφωση 27/1/2021

Ο Διευθυντής  
Γ. Κεραμάρης

#### **Κάθε μαθητής οφείλει:**

- Να προσέρχεται εγκαίρως στο Σχολείο (ώρα έναρξης 08:15π.μ., ώρα λήξης για το 7ωρο 14:10μ.μ.). Η συστηματική έστω και ολιγόλεπτη αργοπορία θεωρείται παράβαση και τιμωρείται. Σε περίπτωση πρωινής καθυστέρησης να περνάει απαραίτητως από το Γραφείο. Την ίδια υποχρέωση έχει και όταν αποβάλλεται από την τάξη.
- Να βγαίνει στα διαλείμματα από την αίθουσα στο προαύλιο και, αν ο καιρός δεν το επιτρέπει, να παραμένει στο χώρο του κτηρίου, όχι όμως μέσα στην αίθουσα.
- Να μην απομακρύνεται κατά τα διαλείμματα από το προαύλιο του Σχολείου. Κανείς μαθητής δεν μπορεί να απομακρυνθεί από τον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.
- Να μην απουσιάζει από το μάθημα, χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης, για μία ή περισσότερες ώρες. Αν πρέπει να φύγει πριν από το τέλος των μαθημάτων και το γνωρίζει από το πρωί, πρέπει να ειδοποιήσει από την 1<sup>η</sup> ώρα με σημείωμα του κηδεμόνα του, τον Δ/ντή του σχολείου. Σε περίπτωση που πρέπει να φύγει στη διάρκεια των μαθημάτων έκτακτα, (π.χ. λόγω ασθένειας ή άλλου γεγονότος), παίρνει άδεια από τον Δ/ντή και ενημερώνεται ο κηδεμόνας του για τον τρόπο παραλαβής του μαθητή από το σχολείο.
- Να φροντίζει την εμφάνισή του και να αποφεύγει τις ακρότητες. Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια. Διαφορετικά, με βάση τη νομοθεσία, επιβάλλεται ωριαία απομάκρυνση
- Να μη φέρει μαζί του ακριβά κοσμήματα, πολλά χρήματα και γενικά αντικείμενα αξίας.
- Να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια προς τους καθηγητές, τους συμμαθητές του και γενικά στο προσωπικό του Σχολείου.
- Να αποφεύγει οποιαδήποτε επικοινωνία με **εξωσχολικούς** παράγοντες στον περίβολο του σχολείου και να μην έρχεται σε σύγκρουση με τους συμμαθητές του ή τους μαθητές του συστεγαζόμενου Λυκείου.
- Να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του καθηγητή μέσα στην τάξη και να μην ενοχλεί με οποιοδήποτε τρόπο, διαταράσσοντας την ομαλή ροή του μαθήματος.
- Να σέβεται το χώρο του Σχολείου διατηρώντας τον καθαρό και να φροντίζει να μη γίνονται ζημιές. Οι παραβάτες εκτός από την πειθαρχική ποινή, επιβαρύνονται και με το κόστος αποκατάστασης των ζημιών.
- **Να μην έχει κινητό τηλέφωνο** στο χώρο του σχολείου, όπως και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. (Εγκύκλιος Υπ. Παιδείας Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018). Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, η μαγνητοφώνηση και η βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου μέσα στο χώρο του Σχολείου, χωρίς προηγούμενη συγκατάθεσή του. Το παράπτωμα κρίνεται πολύ σοβαρό και επιφέρει την ανάλογη ποινή.

Σε περίπτωση κατοχής κινητού τηλεφώνου στην αίθουσα διδασκαλίας ή στην αυλή, το τηλέφωνο παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, ο μαθητής τιμωρείται και ειδοποιείται ο κηδεμόνας για την παραλαβή της

συσκευής. Το σχολείο έχει πολλά τηλέφωνα που επαρκούν για την εξυπηρέτηση της επικοινωνίας των μαθητών με τους κηδεμόνες τους

- Να μη μεταφέρει στις σχολικές αίθουσες τρόφιμα και αναψυκτικά.
- Να μην καπνίζει στους χώρους του σχολείου ή στην είσοδο.

Ο μαθητής/τρια δεν χάνει τη μαθητική του ιδιότητα εκτός του σχολείου. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να είναι προσεκτικός στις κινήσεις του και στη συμπεριφορά του με άλλους μαθητές, γονείς, ενήλικα ή ανήλικα άτομα και εκτός σχολείου.

## **ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

### **1. ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ**

- Οι μαθητές που έχουν κάποιο πρόβλημα υγείας θα το δηλώνουν μέσω των γονέων τους στο σχολείο και ανάλογα με την περίπτωση θα απαλλάσσονται από το μάθημα της **Γυμναστικής**, είτε για μικρό χρονικό διάστημα είτε για όλη τη χρονιά, αφού γίνει αίτηση του κηδεμόνα και υπάρχει η ανάλογη ιατρική γνωμάτευση. (Αίτηση απαλλαγής μέσα σε 5 ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων).
- Για απαλλαγές από τα **Θρησκευτικά** πρέπει να γίνεται αίτηση απαλλαγής (Ν.1599), υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς, με γνήσιο υπογραφής από το Κ.Ε.Π, μέσα σε αποκλειστική χρονική προθεσμία που διαρκεί από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου μέχρι και την 14<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους. (Φ1/104795/ΓΔ4/10-08-2020/ΥΠΑΙΘ). Η απαλλαγή είναι ετήσια και οι απαλλαγμένοι μαθητές παρακολουθούν άλλα μαθήματα τις ώρες αυτές.

### **2. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ**

Οι μαθητές κατά το μήνα Οκτώβριο εκλέγουν τα μαθητικά τους Συμβούλια (Πενταμελή ανά Τμήμα και το Δεκαπενταμελές του σχολείου), μέσω των οποίων εκπροσωπούνται στο σχολείο ή αλλού.

### **3. ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ**

Η επιβράβευση της προσπάθειας και της απόδοσης είναι αυτονόητη σε κάθε ανθρώπινη κοινότητα, επομένως και στο σχολείο. Οι συνηθέστερες διακρίσεις είναι:

- Αριστείο προόδου
- Βραβείο προόδου
- Έπαινος προσωπικής βελτίωσης
- Διπλώματα διακρίσεων σε αθλητικούς, καλλιτεχνικούς και πνευματικούς διαγωνισμούς.
- Ειδικός δημόσιος έπαινος

Εξάλλου ο ορισμός σημαιοφόρου και παραστατών από τους καλύτερους στη βαθμολογία μαθητές της Γ', της Β' και της Α' τάξης αποτελεί ύψιστη τιμητική διάκριση γι' αυτούς.

### **4. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ**

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Στην Α' Τάξη και στο Α' Τετράμηνο, γίνεται κλήρωση ανάμεσα στους μαθητές με τον μεγαλύτερο βαθμό απολυτηρίου. (Στο Β' Τετράμηνο στην Α' τάξη ορίζονται με βάση τη βαθμολογία του Α' Τετραμήνου).

Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον καθηγητή υπεύθυνο τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του και παραδίδει το απουσιολόγιο στη γραμματεία μετά τη λήξη του ωραρίου. Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου. Ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη Διεύθυνση.

### **5. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΟΡΤΑΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι μαθητές συμμετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις εκδηλώσεις (παρελάσεις κτλ), στις εορτές και τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος. Στις απογευματινές ώρες ή σε αργίες, για αθλητικές ή κοινωνικές εκδηλώσεις, η παρουσία των μαθητών είναι επιθυμητή αλλά όχι υποχρεωτική. Σε κάθε όμως περίπτωση οι συμμετέχοντες μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν στο σχολείο.

### **6. ΠΟΙΝΕΣ**

Η παράβαση των κανόνων που καθορίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, επιφέρει κατά περίπτωση τα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Προφορική παρατήρηση
2. επίπληξη
3. αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας

4. αποβολή από τα μαθήματα έως δύο (2) ημέρες
5. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Κάθε σοβαρό παράπτωμα καταγράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου και σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος υπάρχει κλιμάκωση στην τιμωρία του.

Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Δ/ντη.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας (Ωριαία αποβολή), οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεχόμενους χειρισμούς

## 7. ΦΟΙΤΗΣΗ

Η τακτική φοίτηση των μαθητών είναι καθήκον τους, και το θέμα των απουσιών μπορεί να έχει σοβαρότατες επιπτώσεις. Η τακτική φοίτηση των μαθητών είναι αποκλειστική ευθύνη των κηδεμόνων τους,

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να προσέλθουν στο σχολείο τον Ιούνιο ή τις πρώτες ημέρες λειτουργίας του τον Σεπτέμβριο, για να συμπληρώσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599, με την οποία εγγράφονται οι μαθητές στην Α' τάξη ή ανανεώνεται η εγγραφή των στις άλλες τάξεις. Με τη δήλωση αυτή δηλώνουν την κηδεμονία του μαθητή/τριας, τον τρόπο επικοινωνίας του σχολείου με αυτούς (email, SMS, επιστολή), τη διεύθυνση κατοικίας τους, τηλέφωνα κλπ. (Σε περίπτωση διαζυγίου ή άλλων ειδικών περιπτώσεων, απαιτείται η δικαστική απόφαση ανάθεσης της κηδεμονίας στον μαθητή, για την απόδειξή της). (Στην Α' τάξη απαιτείται και Πιστοποιητικό Γέννησης του μαθητή/τριας.)

## 8. ΕΠΑΡΚΗΣ - ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους

**Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της **δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).**

**Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε **πάνω** από εκατόν δεκατέσσερις (**114**) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Όλες οι **απουσίες** των μαθητών/τριών καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο). Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών δε λαμβάνονται υπόψη μόνον οι εξαιρετικές περιπτώσεις που αναφέρονται στην ΓΔ4/79942/21-05-2019 Απόφαση Υπ. Παιδείας ΦΕΚ 2005 τ. Β' (ενδεικτικά: σοβαρά νοσήματα νεοπλασιών, αναιμίας, νεφρ. ανεπάρκειας, διαβήτη, όπως επίσης χειρουργικές επεμβάσεις, άμεση νοσηλεία σε Νοσοκομείο, θεραπείες χρόνιων παθήσεων κλπ).

## 9. ΠΩΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΑΙ Ο ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό (τηλ, email, SMS, επιστολή). Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.

Το Σχολείο ορίζει μία ημέρα την εβδομάδα κατά την οποία οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο και να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες για τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών. **Για το Σχολ. Έτος 2020-2021, ημέρα ορίζεται η Τετάρτη. Λόγω των μέτρων πρόληψης λόγω κορωνοϊού, η ενημέρωση θα γίνεται εξ αποστάσεως (τηλεφωνικά, με email).**

Ο υπεύθυνος καθηγητής του Σχολείου αποστέλλει ενημερωτικές επιστολές ή email, ή SMS προς τον κηδεμόνα, όπου αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών του μαθητή. Η πρώτη αποστέλλεται όταν έχει ξεπεράσει συνολικά τις 30 ωριαίες απουσίες, και μετά κάθε μήνα εφόσον υπάρχει μεταβολή στον αριθμό των απουσιών..

**ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**  
**(σε συνδυασμό και με το συστεγαζόμενο 2<sup>ο</sup> ΓΕΛ Μεταμ/σης)**

|                     |       |       |     |
|---------------------|-------|-------|-----|
| 1η                  | 8:15  | 9:00  | 45' |
| Διάλειμμα 15 λεπτών |       |       |     |
| 2η                  | 9:15  | 10:00 | 45' |
| 3η                  | 10:00 | 10:45 | 45' |
| Διάλειμμα 15 λεπτών |       |       |     |
| 4η                  | 11:00 | 11:45 | 45' |
| 5η                  | 11:45 | 12:30 | 45' |
| Διάλειμμα 15 λεπτών |       |       |     |
| 6η                  | 12:45 | 13:30 | 45' |
| 7η                  | 13:30 | 14:10 | 40' |

**Γυμνάσιο Μεταμόρφωσης -Ηρακλείου Αττικής**  
**Αγίου Νεκταρίου 71-75**

**T.K. 144 51 Μεταμόρφωση Αττικής**

**Τηλ: 2102832247, 2102835286 Φαξ: 2102848717**

**Email: mail@3gym-metam.att.sch.gr**

Ο ιστότοπος του σχολείου είναι: <http://3gym-metam.att.sch.gr>

Ο Δ/ντής

Οι Καθηγητές

Το Προεδρείο του 15μελούς

Γ. Κεραμάρης